

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большетиганская основная общеобразовательная школа»
Алексеевского муниципального района Республики Татарстан

«Согласовано»
Заместитель директора по УВР
МБОУ «Большетиганская ООШ»

/Сайфутдинова А.Н /

«Утверждено»
Директор МБОУ «Большетиганская ООШ»

Галимов И.Н/
Приказ № 56 от 31.08.2020 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ
на 2020-2021 учебный год**

Составила: библиотекарь Асфандиярова Гульфия Нургаеновна

Принято на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2020 г.

Задачи:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся школы.
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения.
3. Организация комфортной библиотечной среды.
4. Совершенствование форм и методов работы с читателями.

Основные функции библиотеки

Информационная - полнота поступления документов, необходимых учащимся и педагогам для изучения, создание банка данных, оперативное информирование о новинках, обеспечение свободного доступа ко всем источникам информации, использование информационных технологий обработки информации и ее поиска.

Образовательная – содействие читателям в развитии познавательных интересов, в самообразовании и самоопределении различных направленностей, формирование потребностей получения информации по широкому кругу вопросов, обучение учащихся новым методам получения знаний, поиска и обработки информации.

Культурная - формирование и повышение уровня информационной культуры учащихся, грамотности и гражданской позиции в различных вопросах, стимулирование у детей любви к чтению и интереса к книге как источнику интеллектуального и творческого развития.

Общие сведения

- Количество учащихся – 45
- Количество учителей – 14
- Другие работники -4
- Объем библиотечного фонда – 7263
- Объем учебного фонда – 1400

Работа с библиотечным фондом

| № | Основные направления | Сроки проведения | Участники | Ответственный |
|----------|---|-------------------------|------------------|--------------------------|
| 1 | Изучение состава фонда и анализ его использования | В течение года | | Библиотекарь |
| 2 | Прием и обработка, учет вновь поступившей литературы: - запись в инвентарную книгу; - запись в книгу суммарного учета; - оформление накладных; - штемпелевание и т.д. | По мере поступления | | Библиотекарь |
| 3 | Расстановка новых изданий по разделам. | В течение года | | Библиотекарь |
| 4 | Своевременное списание устаревшей и ветхой литературы | В течение года | | Библиотекарь |
| 5 | Пополнение книжного фонда через РОО, за счет подаренной литературы учениками, педагогами, студентами и другими. | В течение года | | Библиотекарь |
| 6 | Заказ учебников из регионального и федерального перечней на 2020/2021 учебный год | В течение года | | Библиотекарь Педагоги |
| 7 | Подготовка учебников, планируемых к использованию в 2020/2021 учебном году | Июнь | | Библиотекарь |

Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний

| № | Справочно-библиографическая работа | Сроки проведения | Участники | Ответственный |
|----------|--|-------------------------|------------------|----------------------|
| | Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, ознакомление со структурой и | В течение года | | Библиотекарь |

| | | | | |
|---|--|------------------|-------|--------------|
| | оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т.д. | | | |
| | Работа с активом читателей | | | |
| 1 | Выбрать актив из числа читателей | Сентябрь | | Библиотекарь |
| 2 | Привлекать актив для расстановки книг по стеллажам. | В течение года | Актив | Библиотекарь |
| 3 | Пропаганда книг активом в своих классах | В течение года | Актив | Библиотекарь |
| 4 | Привлекать актив для ремонта книг. | В течение года | Актив | Библиотекарь |
| 5 | Привлекать актив к оформлению выставок, подготовке мероприятий вместе с библиотекарем. | По необходимости | Актив | Библиотекарь |

Обслуживание читателей и пропаганда литературы

| № | Информационная и воспитательная работа | Сроки проведения | Кто участвует | Ответственный |
|---|--|------------------|--------------------|---------------|
| 1 | Ежегодно по мере возможности увеличивать фонд художественной литературы | В течение года | | Библиотекарь |
| 2 | Провести беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке | Сентябрь | 1 класс | Библиотекарь |
| 3 | Беседы об ответственности за причиненный ущерб книгам, учебникам, журналам. | В течение года | 1-9 класс педагоги | Библиотекарь |
| 4 | Информировать о вновь поступивших книгах | В течение года | 1-9 класс педагоги | Библиотекарь |
| 5 | Книжная выставка по безопасности «Безопасность в XXI веке» | Сентябрь | 1-9 кл. | Библиотекарь |
| 6 | Библиотечный урок-экскурсия для 1 класса «Путешествие в Читай-город» | Сентябрь | 1 класс | Библиотекарь |

| | | | | |
|----|---|---------|--------------|---------------------------|
| 7 | Акция «Береги учебник» - рейд по проверке учебников | Октябрь | 1-9 кл. | Библиотекарь, актив ШБ |
| 8 | Месяц школьных библиотек (по отдельному плану) | Октябрь | 1-9 кл. | Библиотекарь |
| 9 | Выставка рисунков ко Дню матери «Моя мама» | Ноябрь | 1-4кл. | Библиотекарь |
| 10 | | Ноябрь | 1-9 кл. | Библиотекарь |
| 11 | Оказание помощи в подборе литературы для проведения новогодних праздников | Декабрь | 1-9 кл. | Библиотекарь, организатор |
| 12 | Акция «Береги учебник» - рейд по проверке учебников | Декабрь | 1-9 кл. | Библиотекарь, актив ШБ |
| 13 | Книжная выставка-настроение «Зимний новогодний тарапам» | Декабрь | 5-8 кл. | Библиотекарь |
| 14 | Книжная выставка «Писатели – юбиляры 2020 года» | Январь | 1-9 кл. | Библиотекарь |
| 15 | Библиотечный урок «Брось мышку – возьми книжку!» | Январь | 5-8 классы | Библиотекарь |
| 16 | Выставка книг ко Дню защитников Отечества | Февраль | 1-9 кл. | Библиотекарь |
| 17 | Мастерская по ремонту книг «Книга, живи!» | Февраль | Все желающие | Библиотекарь |
| 18 | Неделя детской и юношеской книги (по отдельному плану) | Март | 1-9 кл | Библиотекарь |
| 19 | Акция «Береги учебник» | Март | 1-9 кл.. | Библиотекарь, актив ШБ |

| | | | | |
|----|---|--------------------|---------|---------------------------------|
| 20 | Книжная выставка «Космические дали» | Апрель | 1-9 кл. | Библиотекарь |
| 21 | Акция доброты «Книга в подарок» | Апрель | 1-9 кл. | Библиотекарь |
| 22 | Оказание помощи в подборе литературы ко Дню Победы | Май | | Библиотекарь |
| 23 | Книжная выставка «Великой Победе посвящается...» | Май | 1-9 кл. | Библиотекарь |
| 24 | Оказание помощи в подборе литературы при проведении предметных недель | В течение года | | Библиотекарь, учителя-предм. |
| 25 | Конкурс «Самый читающий класс» -подведение итогов конкурса | В течение года/май | 1-9 кл. | Библиотекарь |

Руководство чтением

| № | Основные направления | Сроки проведения | Участники | Ответственный |
|---|--|------------------|-----------|---------------|
| 1 | Изучение читательских интересов путем бесед при выдаче книг. | В течение года | 1-9 кл | Библиотекарь |
| 2 | Использовать в работе с книгой различные формы выставок: выставка-кроссворд, выставка-диалог, выставка – обсуждение и т.д. | В течение года | 1-11 кл | Библиотекарь |

Работа с педагогическим коллективом

| № | Основные направления | Сроки проведения | Ответствен- |
|---|----------------------|------------------|-------------|
| | | | |

| | | | ный |
|---|---|-----------------------|--------------|
| 1 | Делать обзоры новинок методической, художественной литературы, учебников, газет и журналов. | По мере поступления | Библиотекарь |
| 2 | Оказание помощи педагогам в подборе литературы для проведения массовых мероприятий. | В течение года | Библиотекарь |
| 3 | Обеспечение педагогов необходимыми методическими пособиями. | В течение года | Библиотекарь |
| 4 | Обеспечение педагогов необходимой литературой при подготовке уроков. | В течение года | Библиотекарь |
| 5 | Индивидуальное информирование педагогов о новинках литературы. | В течение года | Библиотекарь |
| 6 | Информировать педагогов об учениках, не посещающих библиотеку. | По мере необходимости | Библиотекарь |